

本校の事務室窓口にお越しのうえ、所定の申請用紙に記入して手数料を添えて申請してください。証明書の交付も窓口で行います。

【申請に必要なもの】

- ① 申請用紙は窓口にあります。
- ② 手数料（1通300円） 釣銭の無いように用意してください。
- ③ 本人確認書類

（下記のア～エまでに掲げるいずれかの書類、又はオ～キまでに掲げる2種類以上の書類）

ア 運転免許証

イ 学生証（写真が添付されているもの）

ウ 社員証（写真が添付されているもの）

エ パスポート

オ 保険証

カ 住民票

キ その他第三者機関が発行した氏名、生年月日の記載された書類

※代理人による申請の場合は、これに委任状を添えて提出してください。