

*委任する本人が、すべて自署してください。

委任状

〇〇年 〇月 〇日

静岡県立吉原高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住 所	〇〇県〇〇市▲▲町1-2-3
氏 名	吉原 花子 印 印
平日昼間の 連 絡 先	070 - 1234 - 〇〇〇〇

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- 卒業証明書 成績証明書 調査書 推薦書
 単位修得証明書 学科修了証明書 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住 所	静岡県富士市今泉 1260
氏 名	吉原 太郎
平日昼間の 連 絡 先	0545 - 〇〇 - 1234
委任者との 関 係	父親