

【通学証明書発行願の書き方について】

- ・『定期券』を学生割引の購入で希望される児童生徒に、必要な書類です。
- ・通学証明書願はこの例を参考にして、指定の用紙に記入してください。
- ・左側『通学証明書発行願』と、右側『通学証明書』へは同じ内容を記入してください。
- ・通学証明書発行願の用紙のサイズは変更しないで使用してください。
- ・消しゴムや熱などで、消えないペンを使って記入してください。
- ・記入例のバツ（×）の箇所には記入しないでください。
- ・記入に誤りがあった場合は訂正（修正テープや二本線 — など）をせず、新しい用紙に書き直していただくようお願いいたします。

※通学証明書はバスで1枚、鉄道で1枚が必要です。

No. _____

通学証明書発行願

氏名・年齢及び性別	藤枝 特子 (15歳) 男・ <u>女</u>
住所	藤枝市駅前 1-2-3-4
科及び学年	高等部 第 1 学年
身分証明書番号	
通学区間	藤枝駅前 — 藤枝特別支援学校前
有効期間	3 箇月
発行年月日	年 月 日

No. _____

通学証明書

学校種別又は指定番号	特別支援学校	区分	高等課程
通学者の氏名・年齢及び性別	藤枝 特子 (15歳) 男・ <u>女</u>		
通学者の居住地	藤枝駅前 1-2-3-4 ☎ 054-1234-5678		
部科及び学年	高等部 第 1 学年(年次)		
身分証明書番号			
通学区間	藤枝駅前 藤枝特別支援学校前 駅 駅間 経由		
通学定期乗車券の有効期間	3 箇月		
※通学定期乗車券の使用開始日	※	年 月	日から
通学証明書の有効期限	年 月 日まで		
証 明	年 月 日発行 学校所在地 藤枝市前島 2281-1 学校名 静岡県立藤枝特別支援学校 学校代表者氏名 校長 <u>印</u>		

電話番号を
忘れずに
記入してください。

バス停または
駅の名を
記入してください。
バス停名を
記入しても
「駅」「駅間」「経由」
の文字は
訂正しないで
ください。

何ヶ月分の定期券を
購入するか記入します。
1, 3, 6 箇月の
いずれかとなります。

- 1 この証明書の有効期間は、発効日から上記の期限まで(1 箇月間)です。
- 2 この証明書のうち、※印の欄以外の記載事項は発行者が記入（性別は、請願者の性別を○で囲む）してください。
- 3 この証明書のうち※印の欄は、通学者が記入してください。
- 4 この証明書に記載した事項を訂正した場合は、※印の記入事項については発行者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは、効きません。