

令和6年4月3日

令和7年度の教育実習を希望される方へ

静岡県立静岡城北高等学校
研修情報課

1 教育実習の日程について

令和7年度の教育実習は、前期（6月）と後期（9月）に実施する予定です。実習期間は、2～4週間で受け付けます。

2 受け入れ条件

下記(1)～(5)の条件のすべてを満たす方のみ申し込んでください。

- (1) 原則として、本校の卒業生である者
- (2) 高等学校の教員を第一志望としている者
- (3) 静岡県の教員採用試験を受験予定の者
- (4) 大学で専攻している内容と、実習を希望する教科（科目）との間に整合性があること。
（実習を希望する教科・科目の基礎知識が十分に備わっていること。）
- (5) 実習教科等は、国語、地歴・公民、数学、理科、英語、保健体育、家庭科、養護教諭とする。

- ※ 上記(1)～(5)の条件のいずれかが満たされなくなった場合は、内諾後でも実習はできません。
- ※ 本校の教育課程及び教職員の配置状況によっては受け入れができない場合があります。
- ※ 教科（科目）により、受入れ限度を超えた希望があった場合は、原則として仮申込み順とします。
- ※ 実習希望者の事情で辞退する場合は、速やかに研修情報課まで連絡してください。
- ※ 中学校教員志望者で、中学校・高校の免許取得を希望する者は、中学校での申し込みを薦めます。

3 申請方法

- (1) 令和6年4月3日以降に、本校の研修情報課教育実習担当宛てに電話で連絡をしてください。
その際、整理番号をお伝えするので、「教育実習申請書」に書いてください。
- (2) この文書の3ページ目にある「教育実習申請書」を印刷し、必要事項を記入・押印して郵送してください。書類が担当の手元に届いた時点で「受付」とします。「受付」しましたら、こちらからメールにてご連絡しますので、受信可能なメールアドレスを申請時に記入してください。

受付期間： 令和6年5月1日（水）～6月28日（金）
宛 先： 〒420-0881 静岡県静岡市葵区北安東二丁目3番1号 静岡県立静岡城北高等学校 教育実習担当

- (2) 7月上旬に「受付」が完了した方の中から選考・調整を行い、「受け入れ」の可否を本人に連絡します。「受け入れ可能」の連絡をもって、仮予約となります。また、優先順位は整理番号の順番とします。なお、特別な事情などによりこの期間に申請ができない場合は、事前にご相談ください。

- (3) 「受け入れ可能」の連絡があった方は、大学にその旨を伝え、大学からの書類を研修課宛に持参もしくは郵送してください。
- (4) 大学の書式による「内諾書」に必要事項を記入し、本校から大学へ発送します。この時点で、「受け入れ内諾」となります。
- (5) 事前研修は、前期は5月下旬に、後期は8月下旬に行います。具体的な日時はこちらより連絡しますので、必ず出席をしてください。その際、教員採用試験の出願控えを持参してください。この事前研修で、指導教官と担当 HR を連絡します。また、やむ得ない理由で欠席する場合は、必ず連絡をしてください。

<参考>

令和7年度教育実習までの流れ

	日程	状態	教育実習希望者	静岡城北高校
実習を希望する前の年度 (実習を希望する年度の前年)	令和6年4月3日～	準備	<ul style="list-style-type: none"> 本校の研修情報課教育実習担当宛てに電話連絡をする。 連絡後、HP で詳細を確認し、申請書をダウンロードする。 	
	令和6年5月1日～ 6月28日	受付	<ul style="list-style-type: none"> 申請書を本校に郵送 	<ul style="list-style-type: none"> 「受付」開始。受付した者にメールで返信する。
	令和6年7月上旬	審査		<ul style="list-style-type: none"> 「受け入れ」可否の検討 「受け入れ」可否をメールで送信 次年度4月上旬に連絡する旨を伝える。
	「受け入れ」可否通知後	仮予約	<ul style="list-style-type: none"> 大学からの書類を持参又は郵送 	
	書類が本校に到着後	内諾		<ul style="list-style-type: none"> 「内諾書」を大学へ発送
実習を希望する年度	令和7年4月下旬	通知		<ul style="list-style-type: none"> 前期事前研修の案内送付
	令和7年5月下旬	前期研修	<ul style="list-style-type: none"> 前期事前研修に参加 (教員採用試験出願控えを持参) 	<ul style="list-style-type: none"> 前期事前研修の実施 指導教官と担当 HR を連絡
	令和7年6月～	前期実習	<ul style="list-style-type: none"> 前期教育実習の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 前期教育実習の運営
	令和7年7月下旬	通知		<ul style="list-style-type: none"> 後期事前研修の案内送付
	令和7年8月下旬	後期研修	<ul style="list-style-type: none"> 後期事前研修に参加 (教員採用試験出願控えを持参) 	<ul style="list-style-type: none"> 後期事前研修の実施 指導教官と担当 HR を連絡
	令和7年9月1日～	後期実習	<ul style="list-style-type: none"> 後期教育実習の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 後期教育実習の運営

整理番号

令和 年 月 日

教育実習申込書

※ボールペンで記入すること

ホームページ上の「教育実習を希望される方へ」の内容を理解できましたか。			はい・いいえ (↑該当する方に○)
申請年月日	令和 年 月 日 ()		
ふりがな 氏名	印 (男・女) (↑該当する方に○)		
生年月日	平成 年 月 日生		
大学名・学部・ 専攻学科名			
学年	(現在) 年	本校の卒業年	平成・令和 年 3月卒業
実習希望教科	教科 () ↓地歴公民・理科を希望する場合 (第1希望科目: 第2: 第3:)		
実習希望期間	令和 年度	前期・後期 (該当するものに○)	2週間・3週間・4週間 (該当するものに○)
連絡先	(自宅) 〒 - 住 所 T E L 携 帯 E-mail ※電話、携帯は連絡がつくほうでどちらか1か所、連絡がつく E-mail は必ず記入。 (メール受信拒否、迷惑メールフィルターなど解除し必ずメールを受信できるようにしてください。) (実家) 〒 - 住 所 T E L		
備考	・卒業年次のクラス担任: _____先生 ・在校時部活動 _____部		

学校使用欄

受入れ可否	令和 年 月 日 許可・不許可		
実施期間	令和 年 月 日 ~ 年 月 日		
通告年月日	令和 年 月 日 () 通告者 ()		
備考			