

静岡県立静岡中央高等学校施設開放委員会委員長 様

記載者氏名

電話番号( ) -

静岡県立静岡中央高等学校開放施設等利用報告書

正式団体名						
登録番号	登録番号( ) ※登録証の正式団体名を記入すること【団体名の略称は、不可】					
利用責任者名	電話( ) -					
利用日時	月 日( 曜日)		時 分 ~		時 分	
利用人数	人 (一般駐車場 利用台数 台)					
利用施設 (利用施設に✓)	グラウンド	全面		体育館1階	多目的ホール	
		半面			格技(武道)場	
	体育館2階 アリーナ	全面		校舎	書道室	
		半面			普通教室1	
借用備品	備 品 名				個 数	損傷の確認
照明使用時間	無 ・ 有 時 分 ~ 時 分 ※照明の利用時間を記入		空調設備使用時間		無 ・ 有 時 分 ~ 時 分 ※空調設備の利用時間を記入	
点 検	整理・整頓		施設等の破損			
	火気の始末		施 錠			
	消 灯		終了時間の厳守			
所 感 (気が付いたこと等)						

- ①終了後、上記点検項目にレ点を記入すること(借用部品がある場合は、損傷の有無を記載すること)。
- ②利用時間を厳守すること。
- ③記入後、鍵ケースに入れて、本校ポストに必ず投函すること。
- ④学校施設利用中に、ミニサッカーゴールネット等の破損や駐車場での事故等がありましたら、上記の所感欄に具体的に御記載ください。

※以下は記入する必要はありません。

備考		検 印	
----	--	--------	--