

※ 紛失・破損の場合のみ

通

|        |     |     |     |     |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 供<br>覧 | 副校長 | 教 頭 | 事務長 | 課 員 | 担 当 | 教務課 | 情報課 |
|        |     |     |     |     |     |     |     |

## 身分証明書再交付申請書

令和 年 月 日

静岡県立静岡中央高等学校長 様

通信制の課程 普通科

ク ラ ス \_\_\_\_\_ 生徒番号 \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 歳)

電話番号(日中の連絡先) \_\_\_\_\_

次の理由により、身分証明書を再交付していただきたいので申請します。

|                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
| 再交付<br>申請の<br>理 由 | ○をつける   |             |
|                   | ↓   | 紛失してしまった。   |
|                   |   | 破損してしまった    |
|                   |   | その他(具体的に記載) |
|                   | } 旧身分証明書を添付する   |             |
| 添付す<br>るもの        | 1 写真1枚(たて3cm×よこ2.4cm、裏に生徒番号と氏名を記入)<br>2 返信用封筒(定形の封筒に自分の住所・氏名を記入し、84円切手を貼付する)<br>3 旧身分証明書(紛失の場合以外) |             |

- ※ 黒のペンまたは黒ボールペンで記入してください。
- ※ クラス担任に提出(または郵送)してください。
- ※ 身分証明書の再交付には約2週間かかります。

担任

|  |
|--|
|  |
|--|