

調査書発行簿

昭・平・令 () 年3月卒・見込 () 期生

() HR () 番 氏名 ()

校長	副校長	教頭	進路課長	学年主任	副担任	作成者

【過年度生は以下も記入】

現住所 _____
 電話番号 () - () - ()
 旧 HR 担任 ()
 大学・学部の封筒への印字 (不要 必要)

令和 () 年 () 月 () 日 () 曜日

調査書請求数 () 通

[] 枚目

調査書NO	大学名	学部名	学科名	区分	方法	大学コード	受験番号	願書受付期間	試験日	発表日	結果	備考
								/ ~ /	/	/		
								/ ~ /	/	/		
								/ ~ /	/	/		
								/ ~ /	/	/		
								/ ~ /	/	/		
								/ ~ /	/	/		
								/ ~ /	/	/		

調査書 NO 欄 : 数字を記入。同じ大学を複数受験する時などで、調査書が不要の時は「-」を記入。

区分欄 : 前期(国公立)、中期(国公立)、後期(国公立)、私大、短大、専門 等を記入。

方法欄 : 一般入試 (一般、センター利用、地方受験、二次募集 等)、推薦入試 (指定校、公募 等)、その他 (AO 入試 等) など入試方法がわかるように記入。() 内は記入例。

大学コード欄 : 別冊子の大学コード表により記入。 受験番号欄 : 受験番号がわかり次第担任へ連絡する。

受験番号欄 : 受験番号がわかり次第担任へ連絡する。

結果欄 : 調査書作成者が記入。(◎進学、○合格入学せず、-受験せず) 出願しなかった場合はその行を=で消す)

最終受験結果は、3月中旬に「合否ハガキ」で連絡