

調査書発行簿

昭(平)令(31)年3(月)卒・見込(135)期生

(39)HR(60)番氏名(長谷 葵)

校長	副校長	教頭	進路課長	学年主任	副担任	作成者

【過年度生は以下も記入】

現住所 静岡市葵区長谷町66番地
 電話番号(054)-(245)-(0567)
 旧HR担任(今川 家康)
 大学・学部の封筒への印字(不要 必要)

令和(2)年(1)月(8)日(月)曜日

調査書請求数(5)通

[1]枚目

調査書NO	大学名	学部名	学科名	区分	方法	大学コード	受験番号	願書受付期間	試験日	発表日	結果	備考
1	東京	文科Ⅱ類		前期	一般			1/25~2/1	2/25	3/8		
2	早稲田	政治経済	国際政治経済	私大	"			1/18~1/25	2/20	3/4		
-	"	法	法	"	センター			1/18~1/25	←	3/4		
-	"	商		"	一般			1/18~1/25	2/21	3/4		
-	"	"		"	センター			1/18~1/25	←	3/4		
3	慶応	経済		"	B方式			1/6~1/21	2/14	2/25		
4	"	商		"	A方式			1/6~1/21	2/15	2/25		
5	一橋	商		後期	一般			1/25~2/1	3/12	3/25		

志望順位を記入
 調査書不要の場合は、「-」を記入

置いてあるコード表を見て記入

分かる範囲で記入
 (願書受付期間はできるだけ書いてください。)

調査書NO : 調査書NOを記入する。調査書が不要の場合は「-」を記入。
 区分欄 : 前期、後期、私大、短大、専門、推薦、二次募集(等)、推
 方法欄 : 一般、センター、B方式、A方式、推薦、二次募集(等)、推
 大学コード欄 : 別冊子の大学コード表により記入。
 受験番号欄 : 受験番号がわかり次第担任へ連絡する。
 願書受付期間欄 : 願書受付期間がわかり次第担任へ連絡する。
 試験日欄 : 試験日がわかり次第担任へ連絡する。
 発表日欄 : 発表日がわかり次第担任へ連絡する。
 結果欄 : 調査書作成者が記入。(◎進学、○合格入学せず、-受験せず) 出願しなかった場合はその行を=で消す
 最終受験結果は、3月中に「合否ハガキ」で連絡