

郵送時のチェックリスト

↓確認したら☑

| チェック | 確認項目 | 備考 |
|--------------------------|-------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 必要書類はそろっていますか。 | <ul style="list-style-type: none"> • 証明書交付願 • 身分証明書のコピー • 発行手数料 • 返信用封筒 • (調査書交付内訳書) |
| <input type="checkbox"/> | 書類はすべてボールペンで記入していますか。 | |
| <input type="checkbox"/> | 証明書交付願の連絡先は日中に連絡がとれますか。 | できるだけ申請者本人の携帯電話の番号を記入してください。 |
| <input type="checkbox"/> | 発行手数料は必要な金額分が入っていますか。 | 発行手数料は 300 円×(申請枚数) です。多くても少なくてもダメ。 |
| <input type="checkbox"/> | 返信用封筒のあて先は正確に書いてありますか。 | 次の内容を確認してください。 <ul style="list-style-type: none"> • 郵便番号は正しいですか。 • アパートの部屋番号まで書いてありますか。 • 名前の後に「様」はついていますか。 • 朱書きで「簡易書留」と書いてありますか。 |
| <input type="checkbox"/> | 返信用封筒の切手は必要分貼ってありますか。 | 定形封筒の場合は 392 円 (申請枚数が 4 枚以上だと 402 円) 定形外封筒の場合は 450 円 (申請枚数が 6～8 枚だと 515 円、9～10 枚だと 560 円) ※速達を希望する場合は別途 280 円を加算してください。 ※平成 29 年 10 月 11 日現在 |
| <input type="checkbox"/> | 証明書が必要な期日までに余裕はありますか。 | 期日が迫っている場合は、学校へ御連絡下さい。 申請から郵便の到着まで <u>おおむね 2 週間程度</u> <ul style="list-style-type: none"> • 卒業証明書 • 平成 25 年度以降卒業の成績証明書 • 平成 25 年度以降卒業の単位修得証明書 <u>おおむね 3 週間程度</u> <ul style="list-style-type: none"> • 上記以外の証明書 ※郵便事情によります。 |

下のような場合は、次の連絡先に連絡してください。

静岡県立静岡高等学校事務室 証明書担当 Tel 054-245-0567

- 確認したい点がある。
- 急ぎで必要となった。
- 提出先の指定の様式に証明してほしい。 など