

申請上の注意（卒業生）

- 書類はすべてボールペンで記入してください。
（鉛筆、消せるボールペンでの記入は不可）
- 電話番号は、日中連絡が取れる連絡先を御記入ください。
- 英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りのローマ字表記氏名を記入してください。
- 調査書、推薦書を希望される方は、交付申請の前に学校まで必ず御連絡ください。
- 長期休暇中や年末年始は手続きが集中します。余裕を持って申請してください。
- お急ぎの場合や締め切りのある提出書類、本校所定の書式以外での発行を希望される場合は、事前に学校まで御連絡ください。
- 代理申請の場合は、交付願に加えて代理人の身分証明書の提示及び委任状または申請者（卒業生）本人の身分証明書の写しの提出が必要です。