

令和7年度の教育実習を希望される方へ

沼津西高校図書研修課

1 教育実習日程

令和7年度の教育実習は、6月又は9月を中心に実施する予定です。
(参考:令和6年度は、第Ⅰ期5月30日(木)から、第Ⅱ期9月2日(月)から、
2週間又は3週間で実施します。)

2 受け入れの条件

- ①本校の卒業生である者
 - ②将来教員になることを希望している者
 - ③大学で必要な単位を修得する見込みがある者
(申し込みの時点で3年生である場合は、4年生への進級が確実であり、かつ、教員免許取得に必要な単位をすべて修得する見込みがあること。)
- ※上記①～③の条件すべてを満たす者のみ申し込んでください。
※上記①～③の条件のいずれかが満たされなくなった場合は、内諾後でも実習はできません。
※本校の教育課程及び教職員の配置状況によっては受け入れができない場合があります。
※辞退する場合は、速やかに図書研修課まで連絡してください。

3 申し込み「受付」から「受け入れ」および「事前研修」までの流れ

- ①この文書の3ページ目にある「教育実習申請書」を印刷し、必要事項を記入の上、氏名欄に自署して本校に郵送してください。郵送前に、必ず担当(図書研修課)宛に郵送する旨、電話にて連絡してください。
担当者に書類が届いた時点を「受付」とします。
※受付開始は令和6年5月7日(火)からです。
- ②5月末日までに「受付」が完了した者の中から選考・調整を行い、「受け入れ」の可否を本人に連絡します。
※「受付」と「受け入れ」は違うので注意してください。
※6月初旬の選考・調整については、先着順ではありません。
※選考・調整後は、教科の受け入れ可能人数に余裕がある場合のみ、先着順に受け入れ可否を検討します。
- ③「受け入れ」可の連絡のあった者は、大学からの書類を図書研修課宛に郵送してください。(実習終了後に必要となる本人宛返信封筒等は同封しないでください。)
- ④大学の書式による「内諾書」に必要事項を記入し、本校から大学へ発送します。
この時点で「受け入れの内諾」となります。
※内諾は本校の事情で取り消すこともあります。
- ⑤実習年度に入ってから、内諾を受けた者に研修課から指導教官と担当のHRを連絡します。
- ⑥事前研修は原則として1人1回実施するので、必ず出席してください。

4 全体事前研修について

令和7年度第Ⅰ期教育実習予定者は、5月上旬、
第Ⅱ期教育実習予定者は7月上旬に実施する予定です。
・日程については図書研修課より連絡します。

- ・この全体事前研修では、指導教員と学級担任との打ち合わせ、図書研修課との手続き、教育実習での注意等の指示をします。

(参考)

令和6年度教育実習カレンダー		
日程	実習希望者	沼津西高
	<ul style="list-style-type: none"> ・HPで確認 ・申請書をダウンロード 	
令和5年5月1日(月)～	申請書を本校に郵送	「受付」開始
令和5年6月上旬		「受け入れ」可否検討
令和5年6月中旬		「受け入れ」可否通知
	※「受け入れ」可否通知後の「受付」分は 先着順に検討	
(「受け入れ」可通知後)	大学からの書類を本校に 持参もしくは郵送	
(書類が本校に届き次第)		「内諾書」を大学へ発送
令和6年度になってから		指導教員と担当学級を決定 して通知
令和6年5月13日(月)	第Ⅰ期実習者対象の事前研修実施	
令和6年5月30日(木)～	第Ⅰ期教育実習実施	
令和6年7月1日(月)	第Ⅱ期実習者対象の事前研修実施	
令和6年9月2日(月)～	第Ⅱ期教育実習実施	

5 その他

不明な点がある場合は、図書研修課教育実習担当(055-962-0345)まで問い合わせてください。

教育実習申請書

※消えないペンで書くこと

ホームページ上の「教育実習を希望される方へ」の内容を理解できましたか		はい・いいえ(○で)	
申請年月日	令和 年 月 日 ()		
ふりがな 氏名	男・女		
在学学校・学部 専攻学科			
学 年		本校の卒業年	令和__年3月卒業
実習希望教科・科目	教科 () 科目 ()		
実習希望年度	令和 年度 2週間・3週間 (どちらかに○)		
連 絡 先	(自宅) 〒 -		
	電話 () 携帯 () E-mail _____ (実家) 〒 - 電話 ()		
備 考			

学校使用欄

受け入れ可否	令和 年 月 日 許可・不許可
実施期間	令和 年 月 日～ 年 月 日
通告年月日	令和 年 月 日 () 通告者 ()
備 考	