

証明書交付願



静岡県立沼津東高等学校長 様

1 交付申請者

交付申請者	住所	〒 420-8601 静岡県葵区追手町9-6 電話番号 (090) 1111-2222		
	ふりがな	おかみや たろう	ふりがな	
	氏名	岡宮 太郎	旧氏名	
	ローマ字表記	(英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りを記入) OKAMIYA TAROU		
	生年月日	昭和 平成	3年 4月 10日生	
	卒業・転退学 年 月	昭和 平成	22年 3月	
課程	全日制・定時制	学科名	普通科・理数科	
代理人	住所	〒 - 電話番号 () -		
	氏名			

※ 代理人が申請する場合は、代理人の権限を証明してください。

本人が受取に来ることができない場合、代理人の情報を記入してください。また、必要事項を記入した委任状を代理人に渡してください。

2 申請内容

必要理由	留学のため			
申請する 証明書 及び通数	卒業証明書	通	成績証明書	1通
	調査書	通	推薦書	通
	単位修得証明書	通	学科修了証明書	通
	調査書等発行できない旨の証明書 (成績に関する書類の保存期間が5年であるため、卒業後5年以上経過した者の成績に関する証明ができないことを証明するものです。)			通

※ 事務処理欄

申請・交付時に必要な確認事項 (該当項目の□の中にチェックを入れる)			
申請者の身分確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他第三者機関が発行する氏名、生年月日の記載された書類 <input type="checkbox"/> その他 (担任等による現認)		
代理申請における本人の意思確認	<input type="checkbox"/> 委任状の提出 <input type="checkbox"/> 本人の運転免許証等の写しの提示 <input type="checkbox"/> その他 ()		
事務長	係	交付年月日	年 月 日
		交付番号	第 号
		手数料	有料・無料

注1 交付番号は、証明書1通ごとに一連番号を付する。
注2 有料、無料を別綴とし、それぞれ交付番号を付する。