様式第２号

証明書交付願（在学生用）

契印

静岡県立　　学校長　様

住　　所
ふりがな
氏　　名
（ローマ字表記　　）
※英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りを記入
生年月日　　年　　月　　日生

下記により

在学証明書	（　　通）	
卒業見込証明書	（　　通）	
成績証明書	（　　通）	
単位修得証明書	（　　通）	を交付願います。
調査書	（　　通）	
推薦書	（　　通）	
卒業証明書	（　　通）	

記

１　必要理由

２　課　　程　　□　全日制　□　定時制　□　通信制

３　学 科 名　　科

４　学年・組　　第　　学年　　組

事務処理欄	事務長	係	交付年月日	年　月　日
			交付番号	第　　号
			手数料	無　料

注　交付番号は、証明書１通ごとに一連番号を付する。