

<申請方法について>

① 学校窓口での申請の場合

受付時間	月曜日から金曜日までの午前8：30～午後4：30まで (祝日及び12月29日～1月3日は受付できません)
提出書類等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 証明書交付願 (学校に設置) 必要事項を記入して提出してください。 ホームページ上の証明書交付願を印刷し、事前に記入した用紙を持参していただいても可能です。 ・ 身分証明書 運転免許証、学生証、社員証、パスポート、健康保険証、住民票 等 ※本人確認のため提示をお願いします。
※注意	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代理人の方が窓口にお見えになる場合 <ul style="list-style-type: none"> ① 代理人の身分証明書 運転免許証、学生証、社員証、パスポート、健康保険証 住民票 等 ② 委任状 (申請者本人の自署) ホームページ上の委任状を印刷し、申請者本人が記入してください。 ③ 申請者本人の身分証明書の写し
発行手数料	証明書1通につき 300円

② 郵送による申請の場合

※必ず事前に電話で連絡をお願いします。 電話番号：0538-34-5217

提出書類等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 証明書交付願 (ホームページからダウンロード) に必要事項を記入 ・ 身分証明書の写し1通 (運転免許証、学生証、社員証、パスポート、健康保険証、住民票 等) ・ 郵便定額小為替 (必要分) ・ 簡易書留分の切手を添付した返信用封筒1通
発行手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 証明書1通につき 300円 ※300円×証明書必要数の郵便定額小為替を同封してください。
※注意	<ul style="list-style-type: none"> ・ 返信用封筒は必ず簡易書留分添付してください。 ・ 返信用封筒のあて先のご記入もお願いします。 ・ 身分証明書は、運転免許証、学生証、社員証、パスポート、健康保険証、住民票等のコピーをお願いします。
送付先	〒438-0078 静岡県磐田市中泉2680-1 静岡県立磐田西高等学校 事務室