

証 明 書 交 付 願

静岡県立磐田南高等学校長 様

1 交付申請者

交 付 申 請 者	住 所	〒 ー		
		電話番号 () ー		
	ふりがな		ふりがな	
	氏 名		旧氏名	
	ローマ字表記	(英文の証明書が必要な場合のみ、パスポートと同じ綴りを記入)		
	生年月日	昭和・平成	年	月 日生
	卒業・転退学 年 月	昭和・平成	年	月 (卒業 ・ 転退学)
	課 程	全日制・定時制	学科名	普通・理数 科
学年・組	(在校生) 年 組	(卒業・転退学生) 年 組		
代 理 人	住 所	〒 ー		
		電話番号 () ー		
	氏 名		本人との関係	

- ※ 卒業・転退学生の学年・組は、卒業・転退学時のものを記入してください。
- ※ 代理人が申請する場合は、代理人の欄も併せて記入してください。
- ※ 代理人の住所が申請者と同じ場合は、「同上」と記入していただいても構いません。

2 申請内容

必要理由				
申 請 す る 証 明 書 及 び 通 数	卒業証明書	通	成績証明書	通
	調査書	通	推薦書	通
	単位修得証明書	通	在学証明書	通
	卒業見込証明書	通	在籍期間証明書	通
	調査書(成績証明書)等発行できない旨の証明書 (成績に関する書類の保存期間が5年であるため、卒業後5年以上経過した者の成績に関する証明ができないことを証明するものです。)			通

※ 事務処理欄

事務長	係	交付年月日	年 月 日
		交付番号	第 号
		手数料	有 料 ・ 無 料

- 注1 交付番号は、証明書1通ごとに一連番号を付する。
- 注2 有料、無料を別綴とし、それぞれ交付番号を付する。