



令和5年4月18日発行



入学・進級おめでとう&図書室にようこそ!

新年度がスタートしましたね。慌ただしい時間が駆け抜けていることと思います。そんな時こそ、自分の心を落ち着ける時間を大切に過ごしてほしいと思っています。

さて、今年度から「朝活」が始まりました。ぜひ図書室で気になる本を手に取ってみてください。そして、読んでみたい!みんなにおススメしたい!という本がある人は、ぜひリクエストしてほしいと思います。

- ●開館時間は、8:30~16:30 (月曜日~金曜日) です
- ●図書委員は昼休みと放課後にいますが、カウンターが無人でも、貸出・返却ができます 当番不在時は『図書貸し出し用紙』に記入してカウンターの箱の中へ入れてください
- ●閉館中・カウンターに人がいない時の返却は、**図書室入口**や**カウンター横**にある「<u>青い箱</u>」 に入れてください(返却期限の青いしおりはそのまま)
- ●探している本が見つからない時は、カウンターで検索できます
- ●雑誌は「**雑誌貸し出し簿**」に必要事項を記入して借りてください
 - ・バーコードでの手続きはありません
 - ・最新刊の一つ前の号(バックナンバー)を借りることができます

	紙に必	ンターに当番 要事項を記入 て下さい。		聞く力 静岡県立磐田北高等学校		
	貸出日	HRNO	氏 名	8	*00053122*	
		書名			↓ 図書バーコード番号	
'			理日 月 日)			

購入してほしい図書があるとき ~手続きの流れ~

●図書室で置いてほしい!買ってほしい!と思う本がある場合(購入希望)は、 カウンター机上に置いてある「**購入希望図書用紙**」に記入して、

用紙の横にあるポストの中に入れて下さい

*用紙提出後、購入の可否を検討

ightarrow 注文 ightarrow 購入 ightarrow 蔵書 の流れで手続きを行います (リクエストした人しか読まない ightarrow imes imes NG本 imes)

★ご注意を!

「図書貸出用紙」と「購入希望図書記入用紙」は別物です。お間違えの無いように!

8	最入希望包含用紙	
記入月日	月	Θ
HRNO		
氏 名		
書名		
著者名		

