証　明　書　交　付　願

契印

静岡県立浜松大平台高等学校長　様

1　交付申請者

交付申請者	住　　所	〒　　－ 電話番号（　　）　　－			
	ふりがな		ふりがな		
	氏　　名		旧氏名		
	ローマ字表記	（英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りを記入）			
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生			
	卒業･転退学 年　　月	昭和・平成　　年　　月　　卒業・転退学			
	課　　程	全日制・定時制	学校名	大平台・農経・城南	
代理人	住　　所	〒　　－ 電話番号（　　）　　－			
	氏　　名		本人との関係		

※　代理人が申請する場合は、代理人の欄も併せて記入してください。

2　申請内容

必要理由				
申請する証明書及び通数	卒業証明書（日・英）	通	成績証明書（日・英）	通
	単位修得証明書（日・英）	通	調　　査　　書	通
		通		通
	保存期限経過証明書（日・英） ☐成績証明書　☐調査書　☐単位修得証明書			通

※　事務処理欄

申請・交付時に必要な確認事項（該当項目の☐の中にチェックを入れる）			
申請者の身分確認	☐ 運転免許証　☐ 学生証　☐ 社員証　☐ パスポート ☐ 保険証　☐ 住民票　☐ その他第三者機関が発行する氏名、生年月日の記載された書類 ☐ その他（担任等による現認）		
代理申請における本人の意思確認	☐ 委任状の提出　☐本人の運転免許証等の写しの提示 ☐ その他（　　）		
事務長	係	交付年月日	平成　　年　　月　　日
		交付番号	第　　号
		手数料	有料・無料

注１　交付番号は、証明書１通ごとに一連番号を付する。

注２　有料、無料を別綴とし、それぞれ交付番号を付する。