

証明書交付願

契印

静岡県立浜松大平台高等学校長 様

1 交付申請者

< 記入例 >

交付申請者	住所	〒 432 - 8686 浜松市西区大平台四丁目25番1号 電話番号 (053) 482-1011		
	ふりがな	おおひら はなこ	ふりがな	
	氏名	大平花子	旧氏名	
	ローマ字表記	(英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りを記入) HANAKO OOHIRA		
	生年月日	昭和・平成 元年 3 月 3 日生		
	卒業・転退学 年 月	昭和・平成 19 年 3 月 卒業・転退学		
	課程	全日制・定時制	学校名	大平台・農経・城南
代理人	住所	〒 - 電話番号 () -		
	氏名		本人との関係	

※ 代理人が申請する場合は、代理人の欄も併せて記入してください。

2 申請内容

必要理由	留学のため学校に提出			
申請する 証明書 及び通数	卒業証明書 (日・英)	通	成績証明書 (日・英)	通
	単位修得証明書 (日・英)	1通	調査書	通
	保存期限経過証明書 (日・英)	通		通
	<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書			1通

日本語・英語どちらか○で囲む

※ 事務処理欄

証明書の種類をレ点チェック

申請・交付時に必要な確認事項 (該当項目の□の中にチェックを入れる)			
申請者の身分確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他第三者機関が発行する氏名、生年月日の記載された書類 <input type="checkbox"/> その他 (担任等による現認)		
	代理申請における本人の意思確認 <input type="checkbox"/> 委任状の提出 <input type="checkbox"/> 本人の運転免許証等の写しの提示 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	事務長	係	交付年月日
		交付番号	第 号
		手数料	有料・無料

注1 交付番号は、証明書1通ごとに一連番号を付する。

注2 有料、無料を別綴とし、それぞれ交付番号を付する。