旅　行　許　可　願

（学 割 発 行 申 込 書）

教頭
事務長
生徒課長
学年主任
学級担任

静岡県立浜松西高等学校長 ・ 中等部学校長 様

次により旅行したいので許可(のうえ学割証を発行)してください。

平成　　年　　月　　日　　HRNo.　　年　　組　　番

高等学校 ・ 中等部　　身分証明書番号No.

どちらかに○をつける

生徒氏名

㊞(　　歳)

保護者住所

保護者氏名

㊞

記

1 事　由

2 期　間　　平成　　年　　月　　日 から　　日帰り

平成　　年　　月　　日 まで　　宿泊

どちらかに○をつける

3 旅行先(経路)

4 同 行 者

5 乗車区間　　往路　　駅 ～　　駅

復路　　駅 ～　　駅

6 申込枚数　　枚

理由(　　)※複数枚申請時記入

契印		発行番号	号	発行年月日	年　月　日

(説明)

1 担任へ提出 → 生徒は2～3日後に事務室へ取りに来てください。

2 有効期限内で往復で買える時は1枚の発行となります。

※複数枚を申請するときは理由を記入してください。