

旅行許可願

(学割発行申込書)

静岡県立浜松西高等学校長・中等部学校長様

次により旅行したいので許可(のうえ学割証を発行)してください。

令和 年 月 日 HRNo. 年 組 番

高等学校・中等部

どちらかに○をつける

身分証明書番号No.

生徒氏名

印(歳)

保護者住所

保護者氏名

印

記

1 事由

2 期間 令和 年 月 日 から 日 帰り

令和 年 月 日 まで 宿泊

3 旅行先(経路)

どちらかに○をつける

4 同行者

5 乗車区間 往路 駅～ 駅
復路 駅～ 駅

6 申込枚数 枚 理由()※複数枚申請時記入

教頭

事務長

生徒課長

学年主任

学級担任

契印

発行
番号

号

発行
年月日

年 月 日

(説明)

- 担任へ提出 → 生徒は2～3日後に事務室へ取りに来てください。
- 有効期限内で往復で買える時は1枚の発行となります。
※複数枚を申請するときは理由を記入してください。