進　路　用

承認印	契　印
学割証番号	
令和　　年　　月　　日発行	

副校長
教　頭
進路課長
学年主任
ＨＲ担任

旅　行　許　可　願

（学　割　証　発　行　申　込　書）
（学　割　証　発　行　台　帳）

静岡県立浜松南高等学校長　　様

次により旅行したいので許可（のうえ学割証を発行）してください。

令和　　年　　月　　日

全日制　　普通科　　理数科　　年　　組

身分証明書番号 ４桁　（　　）

生 徒 氏 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印
（　　才）

保 護 者 住 所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保 護 者 氏 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

（事由は、目的だけでなく具体的な大学名・学部名まで記入のこと）

1 事　由 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2 期　間　令和　年　月　日　から
令和　年　月　日　まで

3 旅 行 先 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
宿泊先（　　）

4 同 行 者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

5 乗車区間　自 ＿＿＿＿駅
（＿＿＿＿駅　経由）
至 ＿＿＿＿駅

6 申込枚数 ＿＿＿枚

※１　必要事項を記入のうえ、ＨＲ担任に提出すること。
２　旅行者は、往復乗車券を利用し、申込枚数は１枚とする。なお、旅行が長期にわたり乗車券が利用できない場合は、２枚とする。