

# 静岡県立浜松江之島高等学校の施設等の開放に関する細則

## (目的)

第1条 この細則は、静岡県立学校の施設等の開放に関する要綱（以下「要綱」という。）第10条第2項の規定に基づき、静岡県立浜松江之島高等学校の施設等の開放について、その円滑な運営を図るため、必要な事項を定めることを目的とする。

## (利用者の範囲)

第2条 要綱第5条に定める開放施設等を利用できるものは、文化活動又はスポーツ活動を目的に掲げ、代表者を成人とする5人以上の団体とする。

## (利用団体の登録)

第3条 要綱第5条の規定に基づき、開放施設等を利用しようとする団体（以下「利用団体」という。）は、翌年度の利用について3月1日から3月31日までの間に開放施設等利用者登録申請書（様式第1号）及び利用者名簿（様式第2号）を静岡県立浜松江之島高等学校施設開放委員会（以下「施設開放委員会」という。）へ提出しなければならない。

2 施設開放委員会は、翌年度の第1回会議において登録申請書を審査し、承認した団体には登録証（様式第3号）を交付する。

3 翌年度の中途における登録申請については、直近の施設開放委員会において審査し、承認した団体には登録証を交付する。

## (開放施設等の種類及び利用種目)

第4条 開放施設等は、次の表の左欄に掲げる施設とし、利用できる種目は、それぞれ同表の右欄に掲げる種目とする。

開放施設	利用できる種目
美術室	油彩画、日本画、水彩画、版画、彫刻、七宝焼その他施設開放委員会が適当と認めるもの
パソコン室	学齢児を対象とするパソコンに関する講座、その他施設開放委員会が適当と認めるもの
運動場	ソフトボール、サッカーその他施設開放委員会が適当と認めるもの
テニスコート	硬式テニスその他施設開放委員会が適当と認めるもの
体育館	バレーボール、バスケットボール、ハンドボール、バドミントン、卓球、インディアカその他施設開放委員会が適当と認めるもの

## (開放の日時)

第5条 開放日における開放時間は次のとおりとする。ただし、4月1日から施設開放委員会が登録証を発行するまでの間及び学校閉鎖期間は開放しない。

	午 前	午 後	夜 間
美 術 室	8時00分から 12時00分まで	13時00分から 17時00分まで	18時00分から 21時00分まで
パソコン室	8時00分から 12時00分まで	13時00分から 17時00分まで	18時00分から 21時00分まで
運 動 場	8時00分から 12時00分まで	13時00分から 17時00分まで	18時00分から 21時00分まで
テニスコート	8時00分から 12時00分まで	13時00分から 17時00分まで	18時00分から 21時00分まで
体 育 館	8時00分から 12時00分まで	13時00分から 17時00分まで	18時00分から 21時00分まで

(利用計画の決定等)

第6条 施設開放委員会は、利用計画を決定の上、毎月当該計画を前月の末日までに公表する。

2 施設開放委員会は、学校運営上支障がある場合には、利用団体に対し利用の中止を命ずることができる。

(利用の手続)

第7条 利用団体は、開放施設等利用申請書（様式第5号）に登録証を添えて、前月の25日までに施設開放委員会に提出し、許可を受けなければならない。なお、前月26日以後の利用申請については、予約状況に応じて受け付けられるものとする。

2 施設開放委員会は、前項の申請を許可したときは、開放施設等利用許可証（様式第4号）を交付する。

3 利用団体は、開放施設等の使用が終わった場合は、速やかに施設開放委員会に開放施設等利用報告書（様式第6号）を提出しなければならない。

4 第1項の許可を受けた者が、辞退し、又は変更しようとするときは、開放施設等利用許可証を添えて施設開放委員会に速やかに申し出、その指示を受けなければならない。

(利用の調整)

第8条 前月の26日の時点で同一の開放施設等を2団体以上が利用申込みをした場合は、相互の話し合い又は抽選により利用者を決定する。

(経費)

第9条 電気料等利用実費が明確に判明する経費については、利用団体が負担する。ただし、学校長（施設開放委員長）が認める場合は、この限りではない。

2 電気料は、「行政財産の使用許可等の事務取扱いについて」（最終改正平成22年3月31日財管第530号）第6項（4）により算定した使用電気料相当額を徴収する。ただし、部分使用の場合は、使用面積等により案分する。

3 電気料以外の経費のうち、利用者負担が適当と思われるものについては、県教育委員会と協議の上決定する。

(利用者の遵守事項)

第10条 利用団体は、開放施設等の使用に当たり、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 利用時間を厳守すること。
- (2) 開放施設等の鍵の借用及び返還は、施設開放委員会の指示に従うこと。
- (3) 指定した施設以外の施設に立ち入らないこと。
- (4) 学校の都合、天候等により、施設開放委員会が施設等の開放の中止を指示した場合は、これに従うこと。
- (5) 校内における飲酒並びに所定の場所以外で飲食及び喫煙をしないこと。
- (6) 所定の場所以外で火気を使用しないこと。
- (7) 開放施設等へ危険物を持ち込まないこと。
- (8) 騒音を発することや乱暴な行為等により、他の利用者、学校関係者、周辺住民等に迷惑を及ぼさないこと。
- (9) 利用終了後は清掃を行い、ごみは持ち帰ること。
- (10) 開放施設・設備を損傷した場合は、施設開放委員会が指定した連絡先に直ちに報告し、その指示に従うこと。
- (11) 登録証及び学校施設利用許可書を他の団体に譲渡し、又は貸与しないこと。
- (12) 物品を展示する場合は、施設開放委員会の許可を得ること。
- (13) 張り紙等の行為をする場合は、施設開放委員会の許可を得ること。

附則

- 1 平成13年度に限り、利用団体の登録については、第3条の規定にかかわらず、平成13年4月30日までとする。
- 2 平成13年度4月の開放計画の公表については、第6条の規定にかかわらず、平成13年4月3日とする。
- 3 平成13年度4月の利用の手続きについては、第7条の規定にかかわらず、旧規定に基づいて手続きをしたものを有効とする。