

# 《記入例》

様式第3号


\*委任する本人が、すべて自署してください。

## 委任状

令和 ○○年 10月 3日

静岡県立浜松商業高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住所	123-456 静岡県浜松市中区 123-45 浜商ハイツ8040号室
氏名	浜商 一郎 
平日昼間の連絡先	090-1234-5678

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- 卒業証明書  成績証明書  調査書  推薦書  
 単位修得証明書  学科修了証明書  調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住所	123-4567 浜松市中区文丘町 1234-567
氏名	浜商 太郎
平日昼間の連絡先	053 - 456 - 7890
委任者との関係	父