

1 教育実習日程

前期： 6月（鍾馭祭期間を含む）

後期：10月

2 受入れの条件

- (1) 教職に就く意志が強固な者であること。
- (2) 原則として、本校卒業生であること。
- (3) 高等学校の教員を第一志望としており、原則として実習を行う年度の教員採用試験を受験すること。（中学校免許の取得希望者には中学校での実習を勧めます）
- (4) 大学で専攻している内容と、実習を希望する教科（科目）との間に整合性があること。（実習を希望する教科・科目の基礎知識が十分に備わっていること）
- (5) 5教科（国語、地歴・公民、数学、理科、英語）と保健体育、養護教諭のみ受け入れます。これら以外の教科については、専任の教員がいないため受入れできません。
- (6) 3年生の方については、進級が確実であること。
- (7) 教科（科目）により、受入れ限度を超えた希望があった場合には、原則として申請書類の到着順に受付をします。

3 申請方法

- (1) 「教育実習申請書」をダウンロードし、必要事項を記入して印刷・郵送してください。書類が担当の手元に届いた時点で受付とします。希望者人数が多い場合には、原則としてこの書類の到着順に優先順位を決定します。

申請期間は**令和4年5月1日から6月15日**とします。この期間以前の到着については、優先順位を後にします。なお、特別な事情などによりこの期間に申請ができない場合は、事前にご相談ください。

あて先：412-0043 静岡県御殿場市新橋1450
静岡県立御殿場南高等学校 教育実習担当

- (2) 届いた書類に不備がなく申請が完了した場合には、担当から申請者に連絡をします。
- (3) 申請完了が、受入れ決定ではありません。最終的な受入れについては、面接後に決定し連絡します。

4 申請後から実習まで

(1) 面接について

- a 6月末から7月初旬に管理職との面接を行います。日程の詳細は、6月中旬までに申請者に通知します。
- b 面接の際に、所属大学から実習校への書類があれば持参してください。大学によっては、実習校に直接郵送される場合もあるので、確認してください。
- c 面接では、心構えと人物の確認、採用試験受験意志の有無、大学の専攻と希望科目の整合性などについて聞きます。受入れ判断の大きな材料になりますので、相応の心構えをしてきてください。

(2) 内諾の通知

面接後、管理職・教科主任・実習担当者が協議の上、受入れの可否を決定します。連絡は、申請者あてに直接行います。大学への連絡は申請者からお願いします。

(3) 事前研修会の開催

実施年度の5月初旬に、事前研修会を行います。日程については、4月上旬に連絡します。このときに、書類の確認や指導教員との打ち合わせなどを行ってください。

5 その他

不明な点は御殿場南高等学校教務課研修担当までご連絡ください。

静岡県立御殿場南高等学校
教務課研修担当 奥山達生

電話：0550-82-1272

FAX：0550-84-0264

E-mail:tatsuo01.okuyama@edu.pref.shizuoka.jp