

# 給食欠食届

Notificacao de cancelamento da merenda escolar

太枠内を記入してください

Favor preencher o quadro em grosso

申請日	月	日	保護者氏名	
Data do pedido	Mes	Dia	Nome do responsavel	
学部学年 Ano de Graduacao			部 Graduacao	年 Serie
氏名 Nome				
理由 Motivo				
欠食期間 Periodo de cancelamento da merenda escolar	月 Mes	日 ( ) Dia	~	月 日 ( ) Mes Dia ( )日間

## 記入、提出上の注意

Cuidados a tomar no preenchimento e envio

- 1 提出期限 Prazo de envio  
原則として欠食日の前月10日までに担任に提出してください。  
(10日が休日の場合は、その前の授業日まで)

Como regra geral o cancelamento da merenda escolar ,favor apresentar ao Professor ate o dia 10 do mes anterior.  
(No caso de o dia 10 for feriado,enviar no dia da aula um dia antes.)

- 2 提出できる欠食 Motivos aceitos para o cancelamento da merenda  
定期通院、都合欠席等で欠食する場合

Consulta regular no Hospital,cancelmento da merenda no caso de ausecia de conveniencia.

- 3 その他  
校外学習など学校で計画した行事等の欠食は担任が行います。

保護者→担任 (学年食育担当者) →栄養教諭  
チェック ( ) チェック ( )