

証明書の発行について

【在学生用】

- 受付時間 8:30～16:00
- 用紙 事務室窓口に用意してあります。
(富士急静岡バスの用紙は営業所等にもあります。)
- 発行手数料 無料
- 証明書の種類と申請方法

種 類	申 請 方 法	申 請 日	発 行 日
在学証明書 通学証明書	証明書交付願に必要事項を記入し、生徒本人が事務室に申請する。	昼休み まで	当日 放課後
		昼休み 終了後	翌日 放課後
学割証	旅行許可願(学割発行申込書)に必要事項を記入し、担任印をもらい、事務室に申請する。 注1：本人・保護者の押印が必要です。 注2：使用する1週間前までに申請してください。	月～金 曜日	1週間後