

教育実習を希望される方へ

富士宮北高校図書研修課

1 教育実習日程

教育実習は、原則として6月又は9月頃に実施する予定です。
(2週間又は3週間実施予定)

2 受け入れの条件

以下①～④の条件すべてを満たす者を基本とする。

- ① 本校の卒業生であること。
- ② 教員になることを強く希望すること。
- ③ 令和〇〇年度の本県教員採用試験を受験すること。(静岡県で当該教科の募集がない場合はご相談ください。)
- ④ 大学で必要な単位を修得する見込みがあること。
(申し込みの時点で3年生である場合は、4年生への進級が確実であり、かつ、教職課程の単位を十分に修得する見込みがあること。)

*上記①～④の条件のいずれかが満たされなくなった場合は、内諾後でも実習はできません。

*本校の教育課程及び教職員の配置状況によって、受け入れができない場合があります。

*実習希望者の事情で辞退する場合は、速やかに本校図書研修課まで連絡をしてください。

3 申し込み「受付」から「受け入れ」および「事前研修」までの流れ

- ① ホームページ上の「教育実習申請書」を印刷し、必要事項を記入・押印して本校に持参してください。来校前に、必ず担当(図書研修課)宛に持参する日をお知らせください。担当者に書類が届いた時点を「受付」とします。
*受付期間は原則として実習を行う前年度5月1日から9月1日までです。
- ② 「受付」が完了した者の中から調整を行い、「受け入れ」の可否を連絡します。
*「受付」と「受け入れ」は異なります。注意してください。
*調整については、先着順ではありません。
- ③ 「受け入れ」可の連絡のあった者は、大学からの書類を図書研修課宛に持参、もしくは郵送してください。(実習終了後に必要となる本人宛返信封筒等は同封しないでください。)
- ④ 大学の書式による「内諾書」に必要事項を記入し、本校から大学へ発送します。
- ⑤ 実習年度に入ってから、内諾を受けた者に図書研修課から指導教官と担当のクラスを連絡します。
- ⑥ 事前研修は原則として1人1回実施するので、必ず出席してください。

4 全体事前研修について

第Ⅰ期教育実習予定者は、5月中旬、第Ⅱ期教育実習予定者は7月中旬に実施する予定です。

- 日程については図書研修課より連絡します。
- この全体事前研修では、指導教官と学級担任との打ち合わせ、図書研修課の手続き、教育実習での注意等の指示をします。

5 その他

何か不明な点がある場合は、図書研修課教育実習担当（0544-27-2533）まで問い合わせてください。