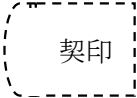


証明書交付願



静岡県立藤枝北高等学校長 様

1 交付申請者

交付申請者	住所	〒 ー		
	電話番号 ()	ー		
	ふりがな	ふりがな		
	氏名	旧氏名		
	ローマ字表記	<small>(英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りを記入)</small>		
	生年月日	年 月 日生		
	卒業・転退学 年 月	年 月		
代理人	住所	〒 ー		
	電話番号 ()	ー		
	氏名	本人との関係		

※ 代理人が申請する場合は、代理人の欄も併せて記入してください。

2 申請内容

必要理由				
申請する 証明書 及び通数	卒業証明書	通	成績証明書	通
	調査書	通	推薦書	通
	単位修得証明書	通	学科修了証明書	通
	調査書等発行できない旨の証明書			通
証明書の形式	<input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 (該当項目の□の中にチェックを入れる)			

※ 事務処理欄

申請・交付時に必要な確認書類 (該当項目の□の中にチェックを入れる)			
申請者の身分確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他第三者機関が発行する氏名、 生年月日の記載された書類 <input type="checkbox"/> その他 (担任等による現認)		
	代理申請における本人の意志確認 <input type="checkbox"/> 委任状の提出 <input type="checkbox"/> 本人の運転免許証等の写しの提示 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	事務長	係	交付年月日
		交付番号	第 号
		手数料	有料

注1 交付番号は、証明書1通ごとに一連番号を付する。

注2 有料、無料を別綴とし、それぞれ交付番号を付する。

<記入例>

証明書交付願



静岡県立藤枝北高等学校長 様

黒のボールペンで記入

1 交付申請者

交付申請者	住所	〒426-0000 藤枝市 〇〇町 1-1 電話番号 (054) 〇〇〇 - 〇〇〇〇		
	ふりがな	ふじえだ またこ	ふりがな	
	氏名	藤枝 北子	旧氏名	
	ローマ字表記	<small>(英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りを記入)</small>		
	生年月日	令和 〇年 〇月 〇日生		
	卒業・転退学 年 月	令和 〇年 〇月		
代理人	住所	〒 - 電話番号 () -		
	氏名		本人との関係	
	課程	全日制	学科名	〇〇〇〇 科

和暦で記入

※ 代理人が申請する場合は、代理人の欄も併せて記入してください。

2 申請内容

必要理由	例：受験の為 ← 証明書が必要な理由 必要数を記入			
申請する 証明書 及び通数	卒業証明書	1 通	成績証明書	通
	調査書	通	推薦書	通
	単位修得証明書	通	学科修了証明書	通
	調査書等発行できない旨の証明書			通
証明書の形式	<input checked="" type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 (該当項目の□の中にチェックを入れる)			

記入不要

※ 事務処理欄

申請・交付時に必要な確認書類 (該当項目の□の中にチェックを入れる)				
申請者の身分確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他第三者機関が発行する氏名、 生年月日の記載された書類 <input type="checkbox"/> その他 (担任等による現認)			
	代理申請における 本人の意志確認	<input type="checkbox"/> 委任状の提出 <input type="checkbox"/> 本人の運転免許証等の写しの提示 <input type="checkbox"/> その他 ()		
		事務長	係	交付年月日
		交付番号	第 号	
		手数料	有料	

注1 交付番号は、証明書1通ごとに一連番号を付する。

注2 有料、無料を別綴とし、それぞれ交付番号を付する。