

「職場実習」受け入れのお願い

職場実習を通して卒業後の生活や進路の方向性を具体的に考え、卒業後の望む生活につながる進路先を決めたいと考えています。これまで様々な事業所様に御協力いただいております。職場実習の御協力をいただける事業所がございましたら、下記連絡先までお願い致します。また、障害者雇用、仕事内容の切り出し方など、質問がありましたら、遠慮なく御連絡ください。

【令和3年度 職場実習日程とねらい】

学年	期間	ねらい
高等部 1年	11月8日(月)～19日(金) (5日間)	・実習先でともに働き、活動に取り組むことで、職場の雰囲気や働く人の生活、福祉事業所の生活リズムを知り、自分の適性を考える。
高等部 2年	① 6月28日(月)～7月9日(金) (10日間) ② 10月18日(月)～29日(金) (10日間)	・実習先で、ともに働き、活動に取り組むことで、その生活に慣れるとともに、自分の適性を知り、卒業後の生活や進路の方向性を具体的に考え、絞り込む。
高等部 3年	① 6月7日(月)～18日(金) (10日間) ② 9月27日(月)～10月8日(金) (10日間)	・就職、福祉事業所の利用を前提とした実習を通して、自分に適した進路を考え、進路先を決める。(進路先の仕事や生活に慣れる。) 就職試験

※土、日、祝日を除いた平日の期間となります。期間については、受入先の都合に合わせて変更も可能です。

【各学年の実習目的】

- ・3年間で5回から6回の実習を実施
- ・1回の実習期間は5日間から15日間
- *日数や勤務時間は応相談

1年生



- ・働く生活について知る
- ・社会や仕事を知る
- ・自分の良さや課題を知る

2年生

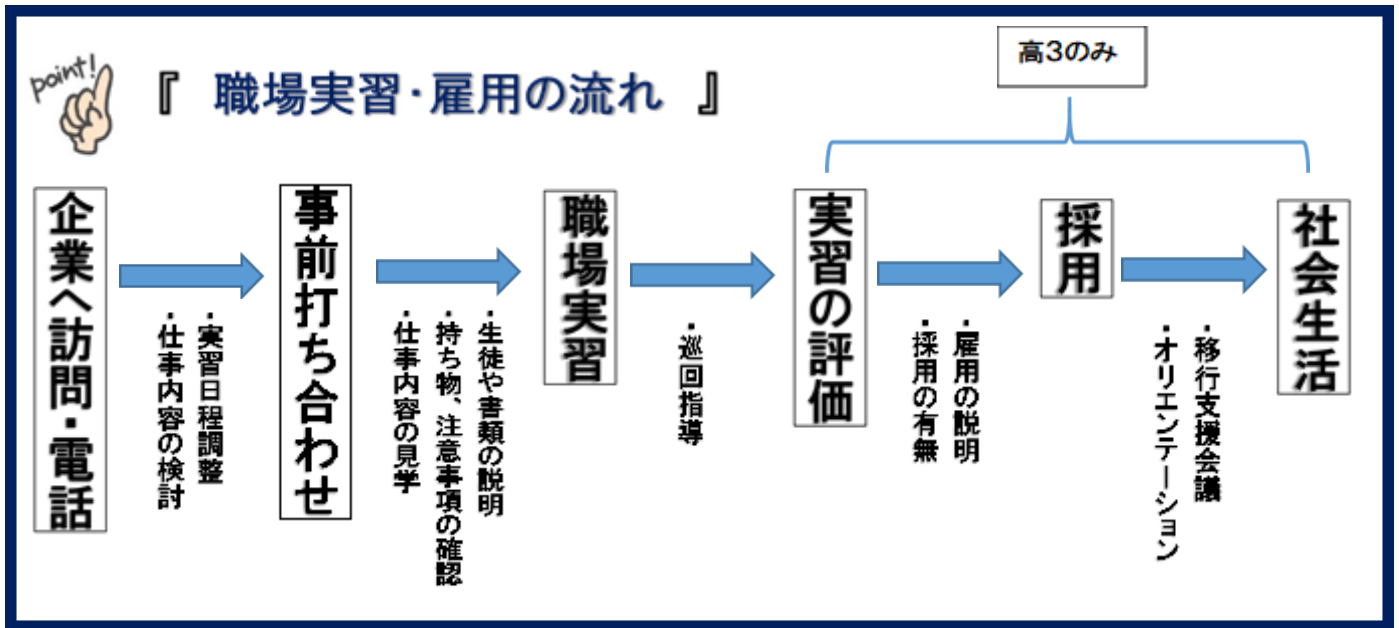
- ・知識や理解を広げる
- ・職業適性を考える
- ・自分の良さや課題を知る

3年生



- ・就職試験
- ・採用の可否の判断(企業)
- ・社会人としての準備

【職場実習・雇用の流れ】



◇通勤費や報酬はいただきません。

◇実習中の事故、怪我、物損などは、学校の保険（日本スポーツ振興センター災害共済給付制度、インターンシップ・ボランティア等体験活動賠償責任保険）にて対応します。

◇実習期間中、教員や保護者が訪問し、様子を見たり、支援に入ったりします。

【進路先業種と 主な仕事内容】

業種	主な仕事内容
製造工程	・部品の組付け（工具使用、不使用あり） ・シール貼り
食品加工、食品製造	・梱包 ・箱詰め ・パック詰め ・シール貼り
運送・物流、仕分け	・荷物仕分け ・情報入力
清掃	・施設内外の清掃 ・緑化作業
サービス業	・接客・品出し、商品陳列 ・バックヤード ・入荷作業 ・食器洗い ・調理補助
介護補助	・レクレーション補助・館内外清掃 ・食事、お茶出し ・シーツ交換 ・食器洗い
事務補助	・文書回収、廃棄 ・印刷 ・封入作業
農業	・出荷作業（箱詰め、袋詰めなど）

静岡県立藤枝特別支援学校

〒 426-0067 藤枝市前島 2281-1 TEL 054-636-1894（高等部直通）

担当 進路指導主事 内藤勇仁

Mail fujjeda-sh@edu.pref.shizuoka.jp