

# 職場実習のながれ

静岡県立富士特別支援学校(本校)

日々の授業で培った働く力を発揮できるように、高等部3年間で5回の職場実習を計画しています。

## 1 実習の目的

職場での体験を通じて、社会人としての資質や能力を身につけ、自分の適性を知ることが目的として  
います。

## 2 実習期間

高等部3年生(進路決定)	男子24人 女子15人 計39人	実習日数
第1回	平成30年 6月5日(火)～ 6月18日(月)	5日間～10日間
第2回	平成30年 10月4日(木)～10月15日(月)	

高等部2年生(体験実習)	男子35人 女子18人 計53人	実習日数
第1回	平成30年 6月28日(木)～ 7月11日(水)	3日間～ 5日間
第2回	平成30年 10月30日(火)～11月12日(月)	3日間～10日間

高等部1年生(体験実習)	男子36人 女子19人 計55人	実習日数
第1回	平成31年 2月 4日(月)～ 2月13日(水)	1日

## 3 報酬・通勤費

学校教育の一環として行うものなので、一切いただきません。

## 4 昼食

給食を利用させていただく場合もあります。費用については保護者が負担します。

## 5 通勤・交通費

保護者の責任において行います。費用についても保護者が負担します。

## 6 事故への対応

実習中の事故については、本人や学校の保険で対応します。

## 7 実習日誌の記入

生徒が出勤時、日誌を提出します。家庭での様子や反省等をご覧ください。また、必要に応じ特記事項や家庭への連絡等を記入し、退社時までにお渡しください。

## 8 実習の流れ

内容	時期	連絡・訪問者	備考
① 電話連絡	実習の1ヶ月前まで	進路担当	・実習可否の確認連絡 ・訪問日時調整
② 打合せ	実習の1ヶ月前まで	進路担当	・生徒情報の伝達 ・実習内容の確認 ・訪問日時調整
③ 事前挨拶	実習の1週間前まで	実習生 担任、保護者	・生徒ファイルの提示・説明、生徒より実習について質問 ・巡回日時の確認や必要に応じて仕事現場を見学
実習中	④ 初日	担任、保護者	・実習開始時間に保護者が同行、挨拶 ・担任が同席できない場合は、時間をずらして訪問
	⑤ 中日	担任、保護者	・担任、保護者で訪問し、仕事の様子を見学 ・3日間の実習の場合は中日を省略
	⑥ 最終日	担任、保護者	・担任、保護者で訪問し、実習生と共に評価をもらう(反省会) ・生徒ファイルの回収、書類について確認
⑦ 実習後	実習後1週間以内	実習先 進路課	・未回収書類の郵送(学校より返信用封筒) ・実習の総括や今後の進路についての相談