証明書交付願(在学生用)

契印

静岡県立新居高等学校長 様

住 所 *浜松市中区 町1-2-3* ふりがな *あらい たろう* 氏 名 *新居 太郎*

(英文の証明書を申請する場合に記入)(ローマ字表記

英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りを記入

(英文の証明書を申請する場合は、余白に西暦も表記)生年月日 平成元年 1月 23日生

在学証明書(通)卒業見込証明書(通)成績証明書(通)

下記により 単位修得証明書(通)を交付願います。

 調
 査
 書 (通)

 推
 薦
 書 (通)

 卒
 業
 証
 明
 書 (1)

記

- 1 必要理由 *就職先に提出のため* (証明書が必要な理由を書く)
- 2 課 程 全日制 定時制(該当するほうにチェックを入れる)
- 3 学科名 普通科
- 4 学年・組 第 3学年 1組

	事務長	係	交付年月日	平成	年	月	H
事 務 処理欄			交付番号	第		号	
			手 数 料		無	料	

注 交付番号は、証明書1通ごとに一連番号を付する。